

**Извещение
о проведении запроса предложений
с целью определения подрядчика для оказания услуг по перевозке угля: со склада
ОСП Каргатский райтоп до МП Жуланское ЖКХ.**

№ 03.01 от 19.01.2024 г.

1. Способ определения поставщика: открытый запрос предложений.

2. Сведения о заказчике: Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирская Топливная Корпорация» (далее – ООО «НТК»)

Адрес электронной почты для направления заявок: fea@ntkns.ru

Юридический адрес: г. Новосибирск, ул. Некрасова 50, 7 этаж

Фактический адрес: г. Новосибирск, ул. Некрасова 50, 7 этаж

Почтовый адрес: г. Новосибирск, 630008, а/я 106

3. Адрес электронной почты для направления заявок: fea@ntkns.ru

4. Контактное лицо:

Начальник коммерческого отдела

Медведев Алексей Петрович meap@ntkns.ru

Тел.8(383)-252-05-61 (2527)

5. Официальный сайт: www.ntkns.ru

6. Основание для проведения процедуры: Регламент тендерной работы Группы компаний АО "КТК" и предприятий группы компаний АО «КТК»; Регламент материально-технического обеспечения ООО «НТК».

7. Извещение: направляется любым способом потенциальным участникам.

8. Предмет договора (наименование объекта закупки): Оказание услуг по перевозке угля: со склада ОСП Каргатский райтоп (632402, Новосибирская обл, Каргат г, Советская ул, дом № 1А) до МП Жуланское ЖКХ (Новосибирская область, Кочковский р-н с.Жуланка ул. Школьная 2).

9. Существенные условия договора:

- Самая низкая цена с учетом общей корпоративной скидки.
- Приоритет на отсрочку платежа 120 дней.
- Договор заключается до исполнения обязательств по договору, цена не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 коп., с учетом НДС.

10. Характеристики, объем необходимых услуг:

Оказание услуг по перевозке угля: со склада ОСП Каргатский райтоп (632402, Новосибирская обл, Каргат г, Советская ул, дом № 1А) до МП Жуланское ЖКХ (Новосибирская область, Кочковский р-н с.Жуланка ул. Школьная 2).

Срок оказания услуг – февраль 2024 – май 2024г.

Объем перевозки – 550 тонн.

11. Порядок подачи заявок:

Заявки подаются на бумажном носителе либо в форме электронного документа. Заявки в форме электронного документа могут быть поданы только на указанный в п.3 настоящего извещения электронный адрес:

Заявки на бумажном носителе подаются в запечатанных конвертах с пометкой "Заявка на участие в конкурентных переговорах и указанием номера и даты данного извещения.

Заявки на бумажном носителе, которые переданы с нарочным, могут быть доставлены с понедельника по четверг с 10:00 до 17:00, пятница с 10:00 до 16:00. Участник конкурентных переговоров вправе подать только одну заявку.

Поданная заявка может быть отозвана или изменена до момента вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) участников конкурентных переговоров.

Допуск к месту подачи заявок осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность. Заказывать пропуск не требуется.

12. Требования к заявке:

- Заявка составляется на бланке организации в произвольной форме (например, в виде коммерческого предложения).
- Кроме заявки участник предоставляет заполненную анкету (приложение № 1), а также форму типового договора в формате Microsoft Word.
- Письмо на фирменном бланке о предоставлении максимальной отсрочки платежа
- Все документы, представленные участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Цена указывается в рублях Российской Федерации.

13. Место подачи предложений (заявок): г. Новосибирск, ул. Некрасова 50, каб 710

14. Дата и время начала подачи заявок: 19.01.2024 г. 10:00 (время местное).

15. Дата и время окончания подачи заявок: 28.01.2024 г. 16:00 (время местное).

16. Место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры:

630008, г. Новосибирск, ул. Некрасова, 50, каб. 710, 29.01.2024 г. 11:00 (время местное).

17. Перечень документов необходимый для предоставления Организациям-участникам:

- Устав (все страницы);
- документы подтверждающие полномочия подписанта (если лицо действует на основании доверенности – предоставляется доверенность, если подписант действует на основании Устава – предоставляется протокол (решение) о назначении и т.п.);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство ОГРН;
- анкета;

18. Обязательные требования к Организациям-участникам:

непроведение ликвидации участника запроса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

19. Критерии определения Победителя:

Победитель выбирается по критериям оценки, которым является приведенное ценовое предложение, с учетом срока отсрочки.

20. Требования к гарантии:

Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых работ в соответствии с действующими стандартами, наличие лицензии, оформленной в соответствии с российским законодательством.

21. Порядок определения Победителя:

В случае соответствия Участника предъявляемым требованиям, соблюдением участником порядка подачи заявки, его заявка рассматривается, по существу. По итогам рассмотрения заявок по совокупности предлагаемых условий Победителем признается Участник, предложивший наиболее выгодные условия договора.

Данная процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

№ п./п.	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Фирменное наименование (наименование) Участника размещения заказа	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Место нахождения (для юридического лица)	
4.	Почтовый адрес (для юридического лица)	
5.	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)	
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя. На основании чего действует	
7.	Сведения о месте жительства (для физического лица)	
8.	Номер контактного телефона, Контактное лицо	
9.	e-mail	
10.	Сайт организации	
11.	Банковские реквизиты Участника: наименование банка р\с к\с ИНН КПП ОГРН ОКПО Участника	
12.	Наименование налоговой службы, в которой Участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика номер налоговой службы/ОКВЭД Участника на данный вид деятельности	
13.	Регистрационный номер и дата в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда	
14.	№ и дата выдачи лицензии	

